PLAN DE DESARROLLO 2021-2024
PLAN DE ACCIÓN AÑO 2022

LÍNEA DE DESARROLLO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO								
OBJETIVO	Fortalecer las competencias y la satisfacción de los funcionarios, mediante un proceso de gestión de talento humano, aportando al cumplimiento de los propósitos institucionales, durante el periodo 2021-2024.								
ESTRATEGIA	INDICADOR	DEFINICIÓN OPERACIONAL	META 2022	PROYECTO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FINAL
				PROGRAMA: Gestión del talento humano					
Fortalecimiento de las competencias del talento humano.	Plan estratégico de talento humano actualizado	Plan estratégico de talento humano actualizado para cada año.	1	Mejoramiento de competencias del talento humano	Actualizar el diagnóstico de la gestión estratégica de talento humano.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	4/01/2022	31/01/2022
					Actualizar el Plan estratégico de talento humano, incluyendo plan de vacantes y plan de previsión de recurso humano.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	15/01/2022	31/01/2022
					Socializar el Plan estratégico de talento humano.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/02/2022	28/02/2022
					Realizar seguimiento y evaluación al el Plan estratégico de talento humano.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/06/2022	31/12/2022
	Proporción de cumplimiento del plan de formación y capacitación.	Número de capacitaciones realizadas x 100/ Total capacitaciones programadas.	≥80%		Realizar el diagnóstico de necesidades de capacitación	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/01/2022	31/01/2022
					Formular el Plan institucional de capacitaciones.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/01/2022	31/12/2022
					Ejecutar el Plan institucional de capacitaciones.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/06/2022	31/12/2022
					Implementar seguimiento a la cobertura del plan de formación y capacitación.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/01/2022	31/12/2022
	Proporción de personal con cumplimiento de competencias definidas por el sistema único de habilitación.	Número de funcionarios que cumplen las competencias obligatorias por el sistema único de habilitación x100/ Total de funcionarios que les aplica el cumplimiento de competencias obligatorias por el sistema único de habilitación	≥ 70%		Actualizar el registro de certificaciones obligatorias por habilitación de todo personal que aplique y gestionar las certificaciones faltantes a través del Plan de capacitaciones.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento al Plan institucional de capacitaciones.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/06/2022	31/12/2022
Gestión del bienestar laboral	Proporción de cumplimiento del plan de bienestar e incentivos.	Número de actividades realizadas x 100/ Total actividades programadas.	≥ 70%	Administración de Bienestar social laboral	Realizar el diagnóstico de necesidades de bienestar e incentivos.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/01/2022	31/01/2022
					Formular y ejecutar el Plan de bienestar e incentivos.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento al Plan de bienestar e incentivos.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/06/2022	31/12/2022
	Proporción de cumplimiento del plan de mejoramiento del clima laboral.	Número de actividades realizadas x 100/ Total actividades programadas.	≥ 80%		Realizar evaluación del clima laboral	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/01/2022	31/12/2022
					Formular y ejecutar plan de mejoramiento a partir de los resultados de evaluación del clima laboral.	Subdirector administrativo	Líder de talento humano	1/01/2022	31/12/2022
Integración del sistema de seguridad y salud en el trabajo al sistema de gestión actual de la empresa.	Proporción de cumplimiento del plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Número de actividades realizadas x 100/ Total actividades programadas.	≥ 80%	Seguridad y salud en el trabajo	Revisar y actualizar el diagnóstico en estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	COPASST	1/01/2022	31/12/2022
					Formular el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	COPASST	1/02/2022	31/02/2022
					Ejecutar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	COPASST	1/02/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento al Plan anual de seguridad y salud en el trabajo.	Líder de seguridad y salud en el trabajo	COPASST	1/06/2022	31/12/2022

LÍNEA DE DESARROLLO	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								
OBJETIVO	Mejorar la eficacia del sistema de gestión a través de una adecuada gestión por procesos, procurando eficacia y efectividad en la prestación de servicios, durante el periodo 2021 - 2024.								
ESTRATEGIA	**INDICADOR**	**DEFINICIÓN OPERACIONAL**	**META 2022**	**PROYECTOS**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**RESPONSABLE**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
				PROGRAMA: Mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica					
Gestión de recursos de cofinanciación para proyectos de inversión. Intervención de la infraestructura hospitalaria para el cumplimiento normativo.	Número de proyectos gestionados para cofinanciación.	Número de proyectos elaborados y presentados para cofinanciación.	1	Formulación y gestión de proyectos para cofinanciación	Identificar las necesidades de desarrollo del hospital.	Gerente	Comité de compras	15/02/2022	31/12/2022
					Identificar las fuentes posibles de cofinanación de proyectos para el hospital.	Gerente		15/02/2022	31/12/2022
					Formular los proyectos y gestionarlos ante la entidad correspondiente.	Gerente		15/02/2022	31/12/2022
					Gestionar el proyecto de mejoramiento de la infraestructura de la sede central.	Gerente		1/01/2022	31/12/2022
					Gestionar Proyecto de Adquisicion de Ambulancia	Gerente		1/01/2022	31/12/2022
Renovación de la tecnología biomédica y no biomédica.	Número de equipos biomédicos adquiridos para renovación.	Número de equipos biomédicos adquiridos para renovación	≥10	Mejoramiento de la dotación hospitalaria	Identificar y analizar necesidades de dotación de equipos biomédicos de los servicios.	Ingeniera biomédico	Comité de compras	1/01/2022	31/12/2022
					Cotizar equipos biomédicos.	Almacenista	Comité de compras	1/01/2022	31/12/2022
					Adquirir o gestionar donación de los equipos biomédicos requeridos.	Gerente	Ingeniera biomédico	1/01/2022	31/12/2022
	Cumplimiento en la formulación del Plan estratégico de tecnologías de la información y comunicación.	Cumplimiento en la formulación del Plan estratégico de tecnologías de la información y comunicación.	1	Mejoramiento de las tecnología de la información y comunicación	Formular y socializar el Plan estratégico de tecnologías de la información y comunicación.	Líder de sistemas	Gerente	1/02/2022	28/03/2022
					Analizar y priorizar las necesidades de adquisición de tecnologías de la información y comunicación.	Gerente	Comité de compras	1/01/2022	31/12/2022
					Adquirir e implementar los componentes de hardware y software necesarios para el desarrollo tecnológico.	Gerente	Comité de compras	1/01/2022	31/12/2022
					Adquirir servicio de almacenamiento de información en la nube para copias de seguridad.	Gerente	Líder de sistemas	1/06/2022	31/12/2022
					Formular y socializar el Plan de seguridad y confidencialidad de la información.	Líder de sistemas	Gerente	1/02/2022	28/03/2022
					Formular y socializar el Plan de manejo de riesgos de seguridad y confidencialidad de la información.	Líder de sistemas	Gerente	1/02/2022	28/03/2022
	Proporción de cumplimiento del plan de mantenimiento de equipos biomédicos	número de equipos con mantenimiento realizado x 100 / total equipos programados para mantenimiento.	≥80%	Plan de mantenimiento	Formular el Plan de mantenimiento hospitalario y reportarlo a la Secretaria Seccional de salud.	Subgerente administrativa	Coordinador logístico	01/01/20222	31/01/2022
					Destinar los recursos (humanos, técnicos y financieros) necesarios para cumplir con el cronograma de mantenimiento.	Subgerente administrativa	Gerente	1/01/2022	31/12/2022
					Actualizar constantemente el inventario de equipos biomédicos de la ESE (cada que ingrese o se de la baja un equipo).	Líder de activos fijos	Líder de entorno biomédico	1/01/2022	31/12/2022
					Contratar la calibración de equipos biomédicos que lo requiera.	Subgerente administrativa	Gerente	1/01/2022	31/12/2022

				PROGRAMA: Sistema integrado de gestión					
Desarrollo del sistema de gestión de manera integral.	Proporción de incremento de la calificación en el sistema único de acreditación.	Puntaje promedio de calificación de acreditación obtenido en la vigencia actual x 100/ Puntaje promedio de calificación de acreditación obtenido en la vigencia anterior.	≥5%	Auditoría para mejoramiento de la calidad	Formular la ruta crítica del Programa de auditoría para mejoramiento de la calidad PAMEC para el año 2022.	Líder PAMEC	Comité de gestión y desempeño	15/02/2022	31/12/2022
	Proporción de ejecución del plan de mejora con enfoque de acreditación.	Número de actividades ejecutadas del Plan de mejora con enfoque de acreditación x 100/ Total actividades programadas del Plan de mejora con enfoque de acreditación.	≥90%		Realizar una sensibilización y capacitación al personal y al equipo PAMEC respectivamente.	Líder PAMEC	Comité de gestión y desempeño	15/02/2022	31/12/2022
					Ejecutar la ruta crítica PAMEC según programación	Líder PAMEC	Líderes de procesos	15/02/2022	31/12/2022
					≥90%	Líder PAMEC	Comité de gestión y desempeño	15/06/2022	31/12/2022
	Proporción de servicios con plan de cumplimiento para estándares de habilitación.	Número de servicios habilitados a los que se les formuló plan de cumplimiento luego de la autoevaluación con estándares de habilitación en la vigencia x100/ total de servicios inscritos en el REPS.	≥90%	Fortalecimiento del sistema único de habilitación	Realizar autoevaluación de los servicios con estándares de habilitación.	Líderes de servicios	Líder de calidad	15/02/2022	31/12/2022
					Formular plan de cumplimiento en estándares de habilitación para los servicios autoevaluados.	Líderes de servicios	Líder de calidad	15/02/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento al plan de cumplimiento para requisitos de habilitación.	Comité de gestión y desempeño	Líder de calidad	15/06/2022	31/12/2022
	Proporción de eventos adversos gestionados.	Número de eventos adversos reportados y gestionados x 100/ Total eventos adveras reportados	≥90%		Revisar y actualizar el programa o manual de seguridad del paciente.	Referente o líder de seguridad del paciente	Comité de seguridad del paciente	15/02/2022	31/06/2022
					Fomentar el reporte de eventos que afecten la seguridad del paciente.	Referente o líder de seguridad del paciente	Comité de seguridad del paciente	15/02/2022	31/06/2022
					Gestionar todos los eventos adversos reportados, generando los respectivos planes de mejoramiento.	Referente o líder de seguridad del paciente	Comité de seguridad del paciente	15/02/2022	31/12/2022
	Cumplimiento de la evaluación anual y reporte de avance del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	Cumplimiento de la evaluación anual y reporte de avance del modelo integrado de planeación y gestión MIPG a través del FURAG o instrumento definido por la Función Publica.	Reporte oportuno	Desarrollo del Modelo integrado de planeación y gestión MIPG	Realizar el reporte de la evaluación del Modelo integrado de planeación y gestión MIPG a través del FURAG o instrumento que defina función pública.	Asesor de control interno	Responsable de planeación	1/02/2022	31/03/2022
					Formular el plan de mejoramiento según resultado de evaluación de MIPG en reporte FURAG.	Líderes de políticas MIPG	Responsable de planeación	1/04/2022	30/04/2022
					Realizar seguimiento al plan de mejoramiento para las políticas de MIPG.	Asesor de control interno	Comité de gestión y desempeño	1/07/2022	31/12/2022
	Cumplimiento de la evaluación anual de control interno contable.	Cumplimiento de la evaluación anual de control interno contable a través del instrumento definido por la Contaduría General de la Nación.	Reporte oportuno		Realizar la evaluación anual de control interno contable y reportarla a la Contaduría General de Nación.	Asesor de control interno		1/02/2022	28/02/2022

	Cumplimiento en la formulación del Plan institucional de archivos de la vigencia.	Cumplimiento en la formulación del Plan institucional de archivos.	1	Mejoramiento de la gestión documental	Revisar y actualizar si es necesario el programa de gestión documental.	Líder de gestión documental	Comité interno de archivo	1/02/2022	28/02/2022
					Formular el Plan institucional de archivos PINAR para el año 2022.	Líder de gestión documental	Comité interno de archivo	1/02/2022	28/02/2022
					Socializar el Plan institucional de archivos PINAR para el año 2022.	Líder de gestión documental	Comité interno de archivo	1/02/2022	31/05/2022
					Realizar seguimiento y evaluación al PINAR 2022.	Líder de gestión documental	Comité interno de archivo	1/07/2022	31/12/2022
	Cumplimiento la presentación de informes basados en RIPS a la Junta Directiva.	Número de informes de análisis de la prestación de servicios de la ESE presentados a la Junta Directiva con base en RIPS de la vigencia objeto de evaluación.	≥ 4	Fortalecimiento del sistema de información	Generar información de producción de los diferentes servicios	Auxiliar Administrativa - Estadística		1/01/2022	31/12/2022
					Realizar los reportes a los diferentes entes de vigilancia y control	Auxiliar Administrativa - Estadística	Líderes de proceso con reporte de información a cargo	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento a los reportes a organismos de vigilancia y control a cargo de las diferentes áreas.	Auxiliar Administrativa - Estadística		1/01/2022	31/12/2022
					Apoyar la medición y análisis de los indicadores de procesos de manera periódica.	Auxiliar Administrativa - Estadística	Líderes de proceso	1/01/2022	31/12/2022
					Elaborar y presentar a la Junta Directiva el informe de producción con base en RIPS.	Gerente	Auxiliar Administrativa - Estadística	1/01/2022	31/12/2022
	Proporción de satisfacción global del usuario.	Número de usuarios que respondieron “muy buena” o “buena” a la pregunta: ¿cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?” /Número de usuarios que respondieron la pregunta x 100	≥90%	Fortalecimiento del sistema de y atención al usuario	Actualizar diagnósticos de los componentes del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano PAAC.	Responsable de planeación	Líder del SIAU	1/01/2022	31/12/2022
					Formular e implementar el PAAC.	Responsable de planeación	Líder de procesos	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento cuatrimestral al PAAC.	Asesor de control interno	Líder de procesos	1/04/2022	31/12/2022
					Cumplir con la aplicación de encuestas de satisfacción según muestra establecida.	Líder del SIAU	Líder de procesos	1/02/2022	31/12/2022
	Proporción de cumplimiento en respuesta oportuna a PQRS.	Numero de peticiones respondidas antes de 15 días hábiles / Total de peticiones radicadas x 100	≥90%		Cumplir con la respuesta oportuna a las PQRS.	Líder del SIAU	Líder de procesos	1/02/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento a la oportunidad en la respuesta de PQRS	Líder del SIAU	Asesor de control interno	1/02/2022	31/12/2022
Fortalecimiento de la comunicación, teniendo en cuenta la comunidad emberá katio.	Proporción de cumplimiento del Plan de comunicaciones.	Número de actividades realizadas x 100/ Total actividades programadas.	≥70%	Plan de comunicaciones	Formular un Plan de comunicaciones para el año 2022.	Gerente	Líder de comunicaciones	1/01/2022	31/12/2022
					Implementar el Plan de comunicaciones.	Gerente	Líder de comunicaciones	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento y evaluación al plan de comunicaciones.	Asesor de control interno	Líder de comunicaciones	1/06/2022	31/12/2022
Fortalecimiento de la participación comunitaria.	Proporción de cumplimiento de Plan de participación social en salud.	Número de actividades realizadas x 100/ Total actividades programadas.	≥70%	Plan de participación social en salud	Actualizar e implementar el Plan de participación social en salud.	Líder del SIAU	Líder de procesos	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento al plan de participación social en salud.	Líder del SIAU	Asesor de control interno	1/01/2022	31/12/2022
					Reportar al Ministerio el Plan de participación social en salud y su seguimiento.	Líder de sistemas de información	Líder del SIAU	1/02/2022	20/02/2022

Fortalecimiento de las actividades de gestión ambiental	Promoción de ejecución del plan de trabajo de gestión ambiental.	Numero de actividades de gestión ambiental / Total de Actividades programadas en gestión ambiental x 100	≥ 80%	Mejoramiento de la gestión ambiental	Formular y ejecutar el plan de gestión ambiental	Técnico Operativo - Gestión Ambiental	GAGAS	1/03/2022	31/12/2022
					Formular y ejecutar el plan de capacitación en gestión ambiental	Técnico Operativo - Gestión Ambiental	GAGAS	1/03/2022	31/12/2022
					Realizar reportes a los entes de vigilancia ambiental	Técnico Operativo - Gestión Ambiental	GAGAS	1/03/2022	31/12/2022
					Realizar visitas de inspección	Técnico Operativo - Gestión Ambiental	GAGAS	1/03/2022	31/12/2022
					Realizar una actividad de sensibilización con los funcionarios sobre el cuidado de los recursos naturales, contando con listado de asistencia.	Técnico Operativo - Gestión Ambiental	GAGAS	1/04/2022	31/12/2022
					Vinculación con la mesa ambiental del Municipio para la realización de actividades ambientales en conjunto con la entidad, contando con listado de asistencia y acta de reunión.	Técnico Operativo - Gestión Ambiental	Gerente	1/03/2022	31/12/2022
					Sensibilizar a los funcionarios en los programas de ahorro de energía, ahorro de agua y reciclaje.	Técnico Operativo - Gestión Ambiental	GAGAS	1/04/2022	31/12/2022

LÍNEA DE DESARROLLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD								
OBJETIVO	Incrementar la eficacia y efectividad en la prestación de servicios de salud, mediante la implementación y adherencia a procedimientos y prácticas basadas en características de calidad, para contribuir al bienestar de los usuarios, durante el periodo 2021-2024.								
ESTRATEGIA	**INDICADOR**	**DEFINICIÓN OPERACIONAL**	**META 2022**	**PROYECTO**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**RESPONSABLE**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
				PROGRAMA: Promoción y prevención en salud					
Fortalecimiento de las actividades extramurales por medio de la estrategia APS, ECOS, Salud Publica y atención en los puestos de salud. Articulación con los aseguradores para jornadas de educación y afiliación al sistema de seguridad social en salud. Convenios con las diferentes instituciones que favorecen la prestación del servicio. Fortalecimiento y ampliación del portafolio de servicios basado en la identificación de necesidades de la región.	Proporción de ejecución del Plan de intervenciones colectivas - PIC.	Numero de actividades ejecutadas del PIC / Total de actividades programadas en el PIC	≥90%	Fortalecimiento de las actividades de Promoción, Prevención y salud pública	Gestionar convenio con el municipio para el PIC.	Gerente	Subdirección científica	15/02/2022	31/03/2022
					Asignar o contratar el recurso humano suficiente para el PIC	Subdirección científica	Enfermera	15/02/2022	31/03/2022
					Ejecutar el Plan operativo del PIC	Recurso humana asignado	Enfermera	15/02/2022	31/12/2022
					Seguimiento mensual a la ejecución del PIC	Subdirección científica	Enfermera	15/02/2022	31/12/2022
	Proporción de gestantes captadas hasta la semana 12.	Numero de mujeres gestantes con al menos una valoración medica e inscripción en el programa de control prenatal antes de la semana 12 / Total de gestantes identificadas	≥65%		Realizar captación de gestantes de la zona rural.	Personal extramural		15/02/2022	31/12/2022
					Gestionar la continuidad en el hotel materno.	Gerente	Subdirección científica	15/02/2022	31/12/2022
					Canalizar las usuarias con prueba positiva desde laboratorio hacia programas para el ingreso.	Bacterióloga	Personal de los puestos de salud	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar trimestralmente un programa radial sobre la importancia del ingreso oportuno al control prenatal.	Médico asignado	Enfermera	15/02/2022	31/12/2022
					Realizar campañas por redes sociales sobre la importancia del ingreso oportuno al control prenatal.	Personal de salud	Responsable de redes sociales	15/02/2022	31/12/2022
	Incidencia de sífilis congénita en partos atendidos en la ESE.	Numero de recién nacidos con sífilis congénita atendidos en el hospital en el periodo	0		Campaña sobre uso de preservativos a través de radio y redes sociales.	Personal de salud	Responsable de redes sociales	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar exámenes del programa de control prenatal	Médico asignado	Enfermera	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento oportuno a casos positivos de sífilis gestacional.	Médico asignado	Enfermera	1/01/2022	31/12/2022
	Proporción de Adherencia a la guía de atención de la HTA.	Numero de historias clínicas de pacientes hipertensos / total de historias evaluadas	≥90%		Socializar la guía de atención de HTA	Médico asignado	Enfermera	15/02/2022	31/12/2022
					Realizar auditoría a la aplicación de la guía de atención de HTA.	Médico asignado		15/02/2022	31/12/2022
					Formular y ejecutar plan de mejoramiento según resultados de la auditoría.	Médico asignado	Enfermera	15/02/2022	31/12/2022
	Proporción de Adherencia a la guía de crecimiento y desarrollo.	umero de historias clínicas de crecimiento y desarrollo con adherencia / total de historias evaluadas	≥80%		Socializar la guía de atención de crecimiento y desarrollo.	Médico asignado	Enfermera	15/02/2022	31/12/2022
					Realizar auditoría a la aplicación de la guía de atención de crecimiento y desarrollo.	Médico asignado		15/02/2022	31/12/2022
					Formular y ejecutar plan de mejoramiento según resultados de la auditoría.	Médico asignado	Enfermera	15/02/2022	31/12/2022

				PROGRAMA: Fortalecimiento de servicios asistenciales					
	Servicios prestados en la modalidad de telemedicina / telesalud	Número de servicios prestados en la modalidad de telemedicina / telesalud	≥2	Implementar Telemedicina - telesalud.	Mantener la habilitación del Hospital como centro emisor y receptor de los servicios, en la modalidad telemedicina.	Subdirección científica	Líder de calidad	15/02/2022	30/04/2022
					Gestionar capacitación en la prestación de servicios por la modalidad de telemedicina.	Subdirección científica	Líder de calidad	15/02/2022	30/04/2022
					Documentar procedimientos para la prestación de servicios en la modalidad de telemedicina.	Subdirección científica	Líder de calidad	15/02/2022	30/04/2022
					Gestionar las consultas con especialistas a través de telemedicina	Subdirección científica	Médico	1/05/2022	31/12/2022
					Implementar la teleconsulta desde los puestos de salud de santa Rita y la Granja para consulta médica general y psicología.	Subdirección científica	Médico	15/02/2022	31/12/2022
					Disponer los dispositivos tecnológicos (Computador, cámara y micrófono)	Subdirección científica	Médico	15/02/2022	31/12/2022
	Reingreso por urgencias antes de 72 horas.	Numero de consultas en urgencias por la misma causa antes de 72 horas / total de consultas urgencias x 100	≤3%	Fortalecimiento del servicios de urgencias	Analizar los reingresos a urgencias, idéntica las causas y realizar el plan de mejoramiento.	Comité de seguridad del paciente	Líder de seguridad del paciente	1/02/2022	31/12/2022
					Formular y desarrollar un plan de implementación de una GPC priorizada.	Subdirección científica	Grupo de implementación	1/03/2022	31/12/2022
	Tiempo promedio de espera para la atención del paciente clasificado como Triage 2 en el servicio de urgencias.	Sumatoria del número de minutos transcurridos desde que el paciente solicita la atención y el momento en el cual es atendido en consulta de Urgencias por médico. / Número total de pacientes clasificados como Triage 2, en un periodo determinado	≤30		Realizar auditoría a la aplicación de guía DE ATENCION DE TRIAGE de atención de urgencias (que incluya la verificación de la pertinencia del triage).	Subdirección científica	Médico asignado	1/04/2022	31/12/2022
					Aplicar el traige en el servicio de urgencias según el protocolo.	Médicos	Enfermera o auxiliar de enfermería.	1/02/2022	31/12/2022
					Revisar y actualizar la documentación del servicio de urgencias.	Enfermera	Médico	1/02/2022	31/12/2022
	Oportunidad en la asignación de citas Médica.	Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asignó la cita de Medicina general y la fecha en la cual el usuario la solicitó	≤3	Fortalecimiento del servicio de consulta médica	Mejorar la oferta de consulta medica general manteniendo las horas médico suficiente.	Subdirección científica Gerente, Coordinador Médico			31/12/2022
					Formular y desarrollar un plan de implementación de una GPC priorizada.	Subdirección científica	Grupo de implementación	1/03/2022	31/12/2022
					Realizar auditoría a la aplicación de guia de atención de urgencias (que incluya la verificación de la pertinencia del triage).	Subdirección científica	Médico asignado	1/04/2022	31/12/2022
					Revisar y actualizar la documentación del servicio de urgencias.	Realizar auditoría a la aplicación de guia de atención de consulta médica	Médico	1/02/2022	31/12/2022
					Ofertar médico una semana al mes para cada puestos de salud (Santa Rita y La Granja).	Subdirección científica	Médico asignado	1/02/2022	31/12/2022

Cumplimiento del plan de trabajo del programa de farmacovigilancia.	Número de actividades realizadas x 100/ Total actividades programadas.	≥80%	Fortalecimiento del servicio farmacéutico	Documentar Plan de trabajo o cronograma de actividades para el programa de farmacovigilancia	Regente de farmacia	Médico asignado	15/02/2022	31/03/2022
Cumplimiento del plan de trabajo programa de tecnovigilancia.	Número de actividades realizadas x 100/ Total actividades programadas.	≥80%		Documentar Plan de trabajo o cronograma de actividades para el programa de tecnovigilancia	Regente de farmacia	Médico asignado	15/02/2022	31/03/2022
				Seguimiento trimestral a los planes de trabajo de farmacovigilancia y tecnovigilancia.	Regente de farmacia	Comité de farmacia y terapéutica	31/03/2022	31/12/2022
Porcentaje de fórmulas medicas entregadas de manera completa	Número de fórmulas médicas entregadas de manera oportuna (Dentro de las 48 horas)/Total de fórmulas médicas de medicamentos PBS solicitadas durante el periodo x 100	≥98%		Mantener stop suficiente de medicamentos	Regente de farmacia	Gerencia	1/01/2022	31/03/2022
				Entregar los faltantes dentro de las 48 horas siguientes y realizar seguimiento a al indicador de oportunidad en la entrega.	Regente de farmacia		1/01/2022	31/03/2022
				Realizar seguimiento mensual a las prescripciones.	Subdirectora científica	Regente de farmacia	1/01/2022	31/03/2022
				Revisar y actualizar la documentación del servicio de urgencias.	Enfermera	Médico	1/02/2022	31/12/2022
Tratamientos odontológicos terminados.	Numero de tratamientos odontológicos terminados en el periodo / Total de tratamientos iniciados en el periodo	≥55%	Fortalecimiento del servicio de Odontología	Formular y desarrollar un plan de implementación de una GPC priorizada.	Líder del servicio	Odontóloga	15/02/2022	31/12/2022
				Continuar con la disponibilidad de la agenda todos los jueves para la atención de las gestantes.	Líder del servicio	Odontóloga	1/02/2022	31/12/2022
Proporción de gestantes con valoración por odontología	Número de gestantes que recibieron consulta de odontología /Número total de gestantes que ingresaron a control prenatal a en un periodo determinado	≥ 85%		En los curso psicoprofiláctico realizar sensibilización a las gestantes acerca la valoración por odontología, por parte de la odontóloga.	Odontóloga	Higienista oral	1/02/2022	31/12/2022
				Ampliar la oferta de recurso humano - higienista, para mejorar coberturas en salud oral.	Gerente	Subdirectora científica	1/03/2022	31/12/2022
				Revisar y actualizar la documentación del servicio de odontología	Líder del servicio	Odontóloga	15/02/2022	31/12/2022
Infecciones Asociadas a la atención.	Número de infecciones asociadas a la atención en salud x 100 / total egresos	≤1%	Fortalecimiento de los servicios de hospitalización y obstetricia	Realizar campañas para el lavado de manos	Enfermera	Líder de seguridad del paciente	15/02/2022	31/12/2022
				Implementar evaluación del lavado de manos y el conocimiento del procolo.	Enfermera	Líder de seguridad del paciente	15/02/2022	31/12/2022
				Realizar adecuado clasificación según el diagnóstico para la ubicación de pacientes en las unidades.	Enfermera	Auxiliar de enfermería	15/02/2022	31/12/2022
Proporción de reingreso de pacientes hospitalizados en menos de 15 días.	Número de reingresos antes de 15 días por la misma causa x 100 / total egresos vivos	≤3%		Realizar evaluación de los reingresos, identificar causas y gestionar plan de mejoramiento si es necesario.	Enfermera	Comité de seguridad del paciente	15/02/2022	31/12/2022
Índice de eventos adversos relacionados con la administración de medicamentos en los servicios.	Número de eventos relacionados con administración de medicamentos x 100 / total egresos	≤2%		Socialización del protocolo de administración segura de medicamentos.	Enfermera	Auxiliar de enfermería	1/03/2022	31/03/2022
				Evaluación semestral de adherencia al protocolo de administración segura de medicamentos.	Enfermera	Auxiliar de enfermería	1/06/2022	31/12/2022

	Tasa de caída de pacientes en el servicio de hospitalización.	Número de caídas en hospitalización y obstetricia x 100 / total de días estancia.	≤ 3		Socialización del protocolo de prevención de caídas.	Enfermera	Auxiliar de enfermería	1/03/2022	31/03/2022
					Evaluación semestral de adherencia al protocolo de protocolo de prevención de caídas.	Enfermera	Auxiliar de enfermería	1/06/2022	31/12/2022
	Proporción de endometritis pos parto vaginal.	Número de endometritis pos parto x 100/ total nacidos vivos	≤1%		Fomentar el cambio adecuado de guantes al realizar los diferentes procedimientos en la atención del parto.	Enfermera	Médico	1/01/2022	31/12/2022
					Realizar evaluación de los eventos de endometritis posparto y gestionar plan de mejoramiento según causas.	Enfermera y médico	Comité de seguridad del paciente	1/01/2022	31/12/2022
					Brindar suficiente información al egreso de la paciente, verificando que entienda las recomendaciones de cuidado al egreso.	Enfermera	Auxiliar de enfermería	1/01/2022	31/12/2022
	Oportunidad en la entrega de resultados de laboratorio urgentes	Sumatoria de minutos entre la recepción de la orden y la entrega del resultado en urgencias / numero de órdenes de urgencias.	≤ 90	Fortalecimiento de los servicios de Apoyo diagnóstico	Implementar registro para medición de la oportunidad en la entrega de resultados a urgencias.	Líder del servicio	Bacterióloga	15/02/2022	31/12/2022
	Proporción de muestras de laboratorio no conformes	Total de muestras no conformes en el trimestre /total de muestras tomadas en el trimestre x 100	≤1%		Implementar la medición de los indicadores del servicio en el gerencial y presentar en comité técnico.	Líder del servicio	Bacterióloga	1/03/2022	31/12/2022
	Proporción de controles internos de calidad conformes.	número de controles internos de calidad conformes de todas las áreas /Total de controles internos de calidad procesados x 100	≥90%		Implementar controles de calidad externos para áreas priorizadas.	Subdirectora científica	Bacterióloga	1/03/2022	31/12/2022
					Implementar medición de indicador de control de calidad interno.	Líder del servicio	Bacterióloga	15/02/2022	31/12/2022
	Doble exposición en la toma de radiografías	Numero de pacientes con doble explosión / total pacientes atendidos	≤5%		Implementar el registro y reporte de eventos de doble exposición en la toma de rayos x.	Técnico de rayos x	Bacterióloga	15/02/2022	31/12/2022
					Revisar y actualizar la documentación del servicio de laboratorio y de rayos x.	Líder del servicio	Bacterióloga	15/02/2022	31/12/2022

LÍNEA DE DESARROLLO	GESTIÓN FINANCIERA								
OBJETIVO	Mejorar a rentabilidad de la empresa mediante la optimización de los ingresos y el control del gasto, para logarla sostebilidad financiera de la empresa, durante el periodo 2021-2024.								
ESTRATEGIA	**INDICADOR**	**DEFINICIÓN OPERACIONAL**	**META 2022**	**PROYECTO**	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**RESPONSABLE**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
				PROGRAMA: Gestión financiera					
Planeación, gestión y control de los recursos.	Proporción de compra de medicamentos a través de mecanismos electrónicos, compras conjuntas o a cooperativa de hospitales.	Adquisiciones realizadas /Total de las adquisiciones programadas en el periodo x 100	≥70%	Fortalecimiento del proceso financiero	Formular y reportar el plan de adquisiciones para el año 2022	Subdirector Administrativo	Líderes de farmacia y almacén	1/01/2022	31/12/2022
					Priorizar la adquisición de medicamentos y material médico quirúrgico a través de la compra a cooperativa de hospitales.	Subdirector Administrativo	Líderes de farmacia y almacén	1/01/2022	31/01/2022
					Realizar seguimiento a la ejecución del Plan anual de adquisiciones.	Subdirector Administrativo	Líderes de farmacia y almacén	15/02/2022	31/12/2022
Maximizar los ingresos y controlar los costos y gastos	Proporción de glosas definitivas.	Valor de las definitivas o aceptadas x 100 / total facturado	≤1%		Socializar los contratos con todo el personal involucrado en la prestación y facturación de servicios.	Líder de facturación	Subdirector Administrativo	15/02/2022	31/12/2022
					Realizar capacitación o reinducción al personal responsable de facturación.	Líder de facturación	Subdirector Administrativo	15/02/2022	31/12/2022
					Registrar todas las glosas oportunamente a través del software.	Líder de gestión de glosas	Subdirector Administrativo	15/02/2022	31/12/2022
					Implementar la redición interna de las glosas en la ESE.	Líder de gestión de glosas	Líder de correspondencia	1/02/2022	31/12/2022
	Proporción de ejecución de presupuestal de ingresos	Valor de ingresos reconocidos x 100 / total ingresos presupuestados	≥ 70%		Realizar auditoría previa a la facturación, registrar las inconsistencias y socializar con los responsables.	Líder de facturación	Subdirector Administrativo	15/02/2022	31/12/2022
					Realizar registros de las actividades de cobro persuasivo (llamadas, correos electrónicos)	Líder de cartera	Subdirector Administrativo	15/02/2022	31/12/2022
					Realizar circularizaciones trimestralmente con todas las entidades deudoras	Líder de cartera	Subdirector Administrativo	15/02/2022	31/12/2022
	Equilibrio presupuestal con recaudo	Valor de la Ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia (incluyendo recaudo de CXC de vigencias anteriores)/valor de la ejecución de gastos comprometidos incluyendo cuentas por pagar de vigencias anteriores	≥ 0,90		Participar en las jornadas de conciliación de cartera.	Líder de cartera	Subdirector Administrativo	15/02/2022	31/12/2022
					Implementar cobros jurídicos para la cartera morosa.	Gerencia	Líder de cartera	15/02/2022	31/12/2022
					Implementar medición y análisis de indicadores de facturación, cartera y glosas.	Líder de facturación	Líder de cartera	31/03/2022	31/12/2022
					Realizar seguimiento al presupuesto y tomar medidas según resultados.	Subdirector Administrativo	Gerencia	15/02/2022	31/12/2022
	Evolución del gasto por unidad de valor relativo producida.	Gasto de funcionamiento + de operación comercial y prestación de servicios por UVR 2018/Gasto de funcionamiento + de operación comercial y prestación de servicios por UVR 2017	≤1.11		Realizar seguimiento a la ejecución de gastos de funcionamiento y de operación comercial y prestación de servicios y tomar medidas según resultados.	Subdirector Administrativo	Gerencia	15/02/2022	31/12/2022

DIEGO ALEJANDRO CALLE AGUDELO
Gerente

LUISA FERNANDA PALACIO BETANCUR
Subdirectora científica

CARLOS GUTIERREZ JARAMILLO
Subdirector Administrativo